

TIETOSUOJASELOSTE

Go On Finland -yhtiöiden työntekijöiden, johdon ja osakkeenomistajien henkilötietojen käsittely

KUKA KÄSITTELEE TIETOJASI?

[Yhteystiedot](#)

KENEEN VOIT OLLA YHTEYDESSÄ TIETOSUOJAAN LIITTYVISSÄ KYSYMYKSISSÄ?

Mikäli sinulla on tietosuojaan liittyviä kysymyksiä tai haluat käyttää oikeuksiasi, voit olla yhteydessä:

[Yhteystiedot](#)

MITÄ HENKILÖTIETOJA KÄSITTELEMME?

Jos olet työntekijämme tai kuulut johtoomme, käsittelemme sinusta seuraavia tietoja:

Perustietosi, kuten

- Nimi
- Henkilötunnus
- Kotiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- Pankkiyhteystiedot

Edellä mainittujen perustietojen antaminen meille on välttämätöntä, jotta työ- tai toimitus sopimus voidaan tehdä.

Työ- tai toimitus suhteeseesi liittyvät tiedot, kuten

- Lähiomaiset ja heidän yhteystietonsa
- Työ- tai toimitus suhteen alkamis- ja päättymispäivä
- Työsopimus tai toimitus sopimus; määräaikaisten työsuhteiden osalta määräaikaisuuden peruste
- Palkka ja etuudet
- Työtehtävien sisältö ja titteli
- Työluvat, oleskeluluvat (jos laki sinulta näitä edellyttää)
- Ajokorttiluokka, jos työtehtäväsi edellyttävät ajokorttia
- Veroihin ja työnantajamaksuihin liittyvät tiedot
- Matkalaskut ja kilometrikorvaukset
- Valokuva
- Työsuhteen päättymiseen liittyvät tiedot ja työtodistukset
- Ammattiliittoon kuuluminen (jos jäsenyys maksetaan palkasta)
- Kirkon jäsenyys (jos vähennys tehdään palkasta)
- Turvallisuus selvitys, jos toimitus tehtävässä, jossa ko. selvitystä edellytetään

Työtehtäviesi hoitamiseen, työssä kehittymiseen ja työaikasi seurantaan liittyvät tiedot, kuten

- Työaikasi (jos olet työajanseurannan piirissä)
- Tutkinnot, pätevyystiedot sekä kouluttautumiseen liittyvät tiedot
- Tavoitteisiin ja kehityskeskusteluihin liittyvät tiedot
- Arviointeihin liittyvät tiedot ja arviointityökaluun liittyvät lokitiedot
- Kielitaito, soveltuvuuskokeet ja suosittelijat
- Työhistoria rekisterinpitäjällä
- Sairauspoissaolot, vuosilomat, vanhempainvapaat ja hoitovapaat sekä mahdolliset muut sovitut poissaolot (mm. opinto- ja vuorotteluvapaat)
- Lääkärintodistukset tai -lausunnot tai muut terveydentilaasi tai työkykyisyyttäsi koskevat tiedot, siltä osin kuin lainsäädäntö sallii tällaisten tietojen käsittelyn
- Työtapaturmat
- Kurinpitotoimenpiteet
- Kulunvalvontaan liittyvät tiedot

Työvälineisiin liittyvät tiedot, kuten

- Sinulle myönnettyt käyttöoikeudet sekä käyttäjätunnukset ja salasanat sähköisiin järjestelmiimme

Mikäli olet osakkeenomistajamme, käsittelemme sinusta yllä mainittuja perustietoja sekä seuraavia tietoja:

- omistetut osakkeet
- osakkeiden saantotiedot
- selvitys varainsiirtoveron maksamisesta
- tieto maksetusta osingosta
- tieto yhtiökokouksiin osallistumisesta

Osakkeenomistajamme edustajasta käsittelemme seuraavia tietoja

- nimi
- asema osakkeenomistajan organisaatiossa
- tieto yhtiökokouksiin osallistumisesta

MIHIN TARKOITUKSIIN JA MILLÄ PERUSTEELLA KÄSITTELEMME HENKILÖTIETOJASI?

Käsitlemme henkilötietojasi työ- ja toimisuhteisiin liittyvien asioiden hoitamiseen, kuten työ- tai toimisosimuksesi valmisteluun, palkan tai palkkion maksamiseen ja muiden velvoitteidemme, kuten työterveydenhuollon järjestämiseen, työajan ja poissaolojen sekä työtehtävien hoitamisen seurantaan, koulutukseen, henkilöstöasioiden yleiseen kehitystyöhön, työturvallisuudesta huolehtimiseen sekä päivittäisiin työnjohdollisiin toimenpiteisiin.

Osakkuuteen liittyviä tietoja käsitellään osakkuuteen liittyvien asioiden hoitamiseen.

Henkilötietojesi käsittely perustuu pääsääntöisesti työ-, tai toimisosimuksesi valmisteluun, tekemiseen ja täytäntöönpanoon taikka lakisääteisen veloitteemme noudattamiseen. Käsitlemme tietoa lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi esimerkiksi silloin, kun käsitlemme henkilötietojasi lakisääteisen työterveydenhuollon tarjoamiseksi ja ennakonpidätysten sekä sosiaaliturvamaksujen suorittamiseksi. Myös osakkuuteen liittyvien tietojen käsittely perustuu lakisääteiseen veloitteeseemme, kun ylläpidämme osakasluetteloa ja huolehdimme yhtiökokousjärjestelyistä sekä ennakonpidätysten toimittamisesta.

Saatamme käsitellä henkilötietojasi myös työ- tai toimisuhteeseen perustuvien oikeutettujen etujemme perusteella.

Henkilötietojasi voidaan käsitellä myös suostumuksen perusteella siinä määrin kuin lainsäädäntö sitä edellyttää esimerkiksi henkilö- ja soveltuvuusarviointien tekemiseen.

Go On Finland Oy:n kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt sekä Go On Finland -ketjuun kuuluvat itsenäiset franchising-yrittäjät ovat yhteisrekisterinpitäjiä ja voivat siten käyttää henkilötietoja asiakasviestintään ja markkinointitarkoituksiin. Lisäksi voimme käyttää henkilötietojasi rekisterinpitäjän ja sen kanssa samaan konserniin tai taloudelliseen yhteenliittymään kuuluvien yhtiöiden liiketoiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen, mukaan lukien Go On Finland-ketjuun kuuluvien itsenäisten franchising-yrittäjien toimintojen ohjaamiseen.

MISTÄ SAAMME HENKILÖTIETOSI?

Keräämme henkilötietojasi ensisijaisesti sinulta itseltäsi. Voimme kerätä tietoa myös järjestelmistä, joihin tallennetaan tietoja työntekijöidemme toiminnasta.

Tietojasi voidaan kerätä myös suosittelijaltasi.

Voimme kerätä suostumuksellasi henkilötietoja myös muista lähteistä, ellei kyse ole henkilöluottotiedoista luotettavuutesi selvittämiseksi, jolloin suostumusta ei edellytetä.

KENELLE LUOVUTAMME HENKILÖTIETOJASI?

Luovutamme henkilötietojasi Suomen lainsäädännön tai viranomaisten niin edellyttäessä.

Jos olet työntekijämme, luovutamme tietojasi säännönmukaisesti verottajalle, Kelalle, eläkevakuutusyhtiölle, vakuutusyhtiöille, työterveyshuollon palveluntarjoajalle. Lisäksi voimme luovuttaa henkilötietojasi asiakkaillemme tarvittaessa ja tarpeellisin osin asiakkaille, joille työntekijä tekee työtä.

Olemme ulkoistaneet henkilötietojesi käsittelyä seuraaville palveluntarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietojasi lukuumme:

- HR-hallinnon IT-järjestelmien toimittajille
- Muille IT-järjestelmätoimittajille
- Palkanlaskentaa suorittavalle tilitoimistolle

SIIRRÄMMEKÖ HENKILÖTIETOJASI KOLMANTEEN MAAHAN?

Emme siirrä henkilötietojasi EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

KUINKA KAUAN SÄILYTÄMME HENKILÖTIETOJASI?

Säilytämme henkilötietojasi niin kauan kuin se on tarpeen henkilötietojesi käsittelyn tarkoitusten kannalta tai lakisääteisten velvollisuuksiemme noudattamiseksi. Säilytysajoissa otetaan huomioon esimerkiksi lainsäädännön mahdollistamat kanneajat sekä velvollisuutemme työnantajana.

Säilytämme palkkirjanpitoa 10 vuoden ajan tilikauden päättymisestä.

Työaikakirjanpitoon liittyviä tietoja säilytetään 2 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jonka aikana oikeus työaikalain mukaiseen korvaukseen on syntynyt tai jonka aikana vapaa olisi tullut antaa.

Vuosilomakirjanpitoon liittyviä tietoja säilytetään 2 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jonka aikana vuosiloma olisi ollut annettava tai lomakorvaus maksettava.

Jos olet työntekijämme, säilytämme työtodistuksesi antamiseksi tarpeellisia tietoja 10 vuotta työsuhteen päättymisestä. Muita työsuhteesi aikana kerättyjä tietoja säilytämme pääsääntöisesti työsuhteen voimassaoloajan ja 2 vuotta työsuhteen päättymisestä.

Jos olet hallituksen jäsen, toimitusjohtaja tai osakkeenomistaja, säilytämme tietojasi pääsääntöisesti 10 vuotta toimitussuhteen tai osakkuuden päättymisestä.

MITÄ OIKEUKSIA SINULLA ON?

Oikeuksiesi käyttämiseksi voit olla yhteydessä [Yhteystiedot](#).

Oikeus saada pääsy tietoihin

Sinulla on oikeus saada meiltä vahvistus siitä, käsittelemmekö me sinua koskevia henkilötietoja. Sinulla on lisäksi oikeus saada pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin sekä tietosuoja-asetuksen mukaiset tiedot henkilötietojesi käsittelystä.

Kun käytät oikeuttasi saada pääsy tietoihin, toimitamme sinulle jäljennöksen käsittelemistämme henkilötiedoistasi. Jos pyydät useampia jäljennöksiä, voimme periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Sinulla on oikeus pyytää meitä oikaisemaan epätarkat ja virheelliset tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Sinulla on lisäksi oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä toimittamalla meille lisäselvitystä.

Oikeus tietojen poistamiseen

Sinulla on oikeus saada meidät poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos:

- Henkilötietojasi ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- Peruutat suostumuksen, johon käsittely on perustunut eikä kyseisten tietojen käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- Vastustat henkilötietojesi käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä;
- Olemme käsitelleet henkilötietoja lainvastaisesti; tai
- Henkilötiedot on poistettava meihin sovellettavan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Sinulla on oikeus siihen, että rajoitamme henkilötietojesi käsittelyä siten, että henkilötietojasi saa säilyttämisen lisäksi käsitellä ainoastaan suostumuksellasi tai oikeudellisen vaateen esittämiseksi, laatumiseksi tai puolustamiseksi taikka toisen henkilön oikeuksien suojaamiseksi, jos:

- Kiistät henkilötietojesi paikkansapitävyyden, jolloin rajoitamme käsittelyä tietojen paikkansapitävyyden varmistamisen ajaksi;
- Käsittelemme henkilötietojasi lainvastaisesti, ja vastustat henkilötietojen poistamista ja vaadit sen sijaan henkilötietojesi käytön rajoittamista;
-

- Emme tarvitse enää henkilötietojasi käsittelyn tarkoituksiin, mutta sinä tarvitset niitä oikeudellisen vaateen esittämiseksi, laatimiseksi tai puolustamiseksi; tai
- Olet vastustanut henkilötietojesi käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella ja odotat sen toteamista, syrjäyttävätkö oikeutetut perusteemme vastustamisesi perusteet.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Sinulla on oikeus saada meille toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos:

- Suoritamme käsittelyä automaattisesti; ja
- Käsittely perustuu joko suostumukseesi tai se on tarpeen meidän välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi taikka sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi pyynnöstäsi.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen rajoittuu menettelyyn, joka ei vaikuta haitallisesti muiden oikeuksiin tai vapauksiin.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Sinulla on oikeus vastustaa oikeutetun etumme perusteella suorittamaamme henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella.

OIKEUS PERUUTTAA SUOSTUMUS

Sinulla on oikeus peruuttaa milloin tahansa antamasi suostumus henkilötietojesi käsittelyyn. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksesi perusteella ennen sen peruuttamista suorittamamme käsittelyn lainmukaisuuteen.

OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos katsot, että henkilötietojen käsittelyssä on loukattu tietosuojasetukseen perustuvia oikeuksiasi. Suomessa valvova viranomainen on tietosuojavaltuutettu (www.tietosuojafi.fi).

KUINKA VARMISTAMME TIETOTURVAN HENKILÖTIETOJESI KÄSITTELYSSÄ?

Henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanojin ja käyttöoikeuksin.

Manuaalisesti ylläpitämämme aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.



Ainoastaan niillä henkilöillä, joilla on tarve käsitellä henkilötietojasi työtehtäviensä hoitamiseksi, on pääsy käsittelemme henkilötietoihisi.

Käytössämme on Withsecure EPP -virustorjuntaohjelmisto.