



TIETOSUOJASELOSTE GO ON -YRITYSTEN TYÖNTEKIJÖILLE

Viimeksi päivitetty 24.5.2018

Tämän tietosuojaselosteen tarkoituksena on kertoa, miksi ja miten Go On Finland -yritykset käsittelevät henkilötietojasi työsuhteen yhteydessä.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Henkilötietojesi tietosuojalainsäädännön mukaisena rekisterinpitäjänä toimii yksi tai useampi alla määritellyistä Go On -yrityksistä (jäljempänä "rekisterinpitäjä").

Rekisterinpitäjänä toimii aina se Go On -yritys, jonka kanssa olet tehnyt työsopimuksen. Jos olet tehnyt useita työsopimuksia eri Go On -yritysten kanssa, jokainen työnantajasi toimiva Go On -yritys on itsenäinen rekisterinpitäjä kyseisen työsuhteen yhteydessä käsiteltävien henkilötietojesi osalta.

Rekisterinpitäjä on vastuussa siitä, että henkilötietojesi käsittely toteutuu tämän tietosuojaselosteen ja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Jos sinulla on kysymyksiä henkilötietojesi käsittelystä tai tästä tietosuojaselosteesta, voit olla yhteydessä oman Go On -työnantajasi tietosuojan yhteyshenkilöön.

Jos et ole varma tai haluat tarkistaa, minkä Go On -yrityksen kanssa olet tehnyt työsopimuksen, voit olla yhteydessä sähköpostitse osoitteeseen tietosuoja@go-on.fi.

Go On -yritysten yhteystiedot:

Nimi	Yhteystiedot	Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa
Go On Finland Oy	Y-tunnus: 0974659-7 Asemakatu 12 B, Jyväskylä	Kimmo Salminen toimitusjohtaja kimmo.salminen@go-on.fi
Go On Helsinki / Solomet Oy	Y-tunnus: 2072229-7 Fredrikinkatu 55 A 0400 772723	Maarit Halonen yksikönjohtaja maarit.halonen@go-on.fi
Go On Hämeenlinna / Vagomet Oy	Y-tunnus: 2684903-7 Kirkkorinne 4 0440113333	Jonni Vauhkonen yksikönjohtaja jonni.vauhkonen@go-on.fi
Go On Jyväskylä / Gometan Oy	Y-tunnus: 2215820-4 Asemakatu 12 B 040 7017768	Juha Viinikainen yksikönjohtaja juha.viinikainen@go-on.fi
Go On Kotka / Dinamet Oy	Y-tunnus: 2098497-5 Kymenlaaksonkatu 10 B 0405858527	Johanna Ahtiainen yksikönjohtaja johanna.ahtiainen@go-on.fi



Go On Kouvola / Dinamet Oy	Y-tunnus: 2098497-5 Hallituskatu 7F 0405858527	Johanna Ahtiainen yksikönjohtaja johanna.ahtiainen@go-on.fi
Go On Kuopio / Tresgomen Oy	Y-tunnus: 2360690-2 Savonkatu 12 0440137170	Lasse Mönkkönen yksikönjohtaja lasse.monkkonen@go-on.fi
Go On Lahti / Vagomet Oy	Y-tunnus: 2684903-7 Hämeenkatu 20 0440113333	Jonni Vauhkonen yksikönjohtaja jonni.vauhkonen@go-on.fi
Go On Lappeenranta Dinamet Oy	Y-tunnus: 2098497-5 Kauppakatu 33 0405858527	Johanna Ahtiainen yksikönjohtaja johanna.ahtiainen@go-on.fi
Go On Mikkeli / Callamed Oy	Y-tunnus: 2236815-6 Porrassalmenkatu 13 0405859885	Juuso Kangaskorpi yksikönjohtaja juuso.kangaskorpi@go-on.fi
Go On Oulu / Rikimet Oy	Y-tunnus: 2296982-8 Isokatu 4 0443308810	Juha Lämsä yksikönjohtaja juha.lamsa@go-on.fi
Go On Pori / HRC GO ON Satakunta Oy	Y-tunnus: 2874853-9 Siltapuistonkatu 14 0449802042	Minttu Porri yksikönjohtaja minttu.porri@go-on.fi
Go On Raahe / Go On Raahe Oy	Y-tunnus:2883219-1 Kirkkokatu 45 L 0443700009	Anna Koskela yksikönjohtaja anna.koskela@go-on.fi
Go On Seinäjoki / Go On Services Oy	Y-tunnus: 2501602-5 Puskantie 12 0505452936	Marjo Mäkelä yksikönjohtaja marjo.makela@go-on.fi
Go On Tampere / Danamet Oy	Y-tunnus: 2160493-8 Kalevantie 2 0400836683	Timo Virolainen yksikönjohtaja timo.virolainen@go-on.fi
Go On Turku / Resourcing Control Oy	Y-tunnus: 2741899-2 Linnankatu 6 D 0504684612	Pasi Johansson yksikönjohtaja pasi.johansson@go-on.fi
Go On Uusimaa / Rekasal Oy	Y-tunnus:28111615-2 Kankurinkatu 4-6 0505259153	Jussi Reilin yksikönjohtaja jussi.reilin@go-on.fi
Go On Ylivieska / Go On Solutions Oy	Y-tunnus: 2345716-9 Kartanotie 1 0400385453	Sirpa Haaparanta yksikönjohtaja sirpa.haaparanta@go-on.fi



2. HENKILÖTIETOJEN KERÄÄMINEN

Rekisterinpitäjä kerää kaikki työntekijää koskevat henkilötiedot lähtökohtaisesti työntekijältä itseltään. Rekisterinpitäjältä voi tietyissä tilanteissa kerätä tietoja työntekijästä myös muista lähteistä kuin työntekijältä sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Henkilötietoja voidaan kerätä esimerkiksi viranomaiselta, vakuutusyhtiöltä tai työterveyshuollosta.

Keräämme työntekijöistämme esimerkiksi seuraavia työsuhteen kannalta tarpeellisia tietoja:

- perustiedot, kuten nimi, kotiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, syntymäaika, henkilötunnus, kansalaisuus;
- työhön liittyvät yhteystiedot, kuten työsähköposti, työpuhelinnumero, postiosoite ja valokuva sekä käyttäjätunnukset tietojärjestelmiin;
- tiedot koulutuksesta, aikaisemmasta työkokemuksesta, pätevyydestä ja muusta osaamisesta, kielitaidosta, soveltuvuuskokeista ja suosittelijoista;
- työtehtävään liittyvät tiedot, kuten titteli, työnkuvaus, tiedot työsuhteen muodosta ja kestosta, määräaikaisten työsuhteisen osalta tiedot määräaikaisuuden perusteesta, työsuhteen aikana käydyt koulutukset, työsuhteen alkamispäivä ja päättymispäivä;
- työhistoria rekisterinpitäjällä, kuten aikaisemmat työtehtävät, ylennykset, kehityskeskusteluarvioinnit ja tavoitekeskustelut;
- tiedot palkanmaksua varten, kuten tilinumero, veroprosentti, palkan ja luontoisetujen sekä muiden työsuhde-etujen määrä ja sisältö, matkakulut, ammattiliittoon kuuluminen (mikäli jäsenyys vähennetään palkasta) ja kirkon jäsenyys (mikäli vähennys tehdään palkasta);
- tiedot lakisääteisistä tai muutoin myönnettyistä vapaista, kuten vuosilomista, äitiys- ja isyysvapaista, vanhempainvapaista, hoitovapaista, opintovapaista, vuorotteluvapaista ja muista palkattomista ja palkallisista vapaista;
- muut arvioinnit ja tiedot kurinpitotoimenpiteistä;
- tiedot kulunvalvontaa ja työajan seuraamista varten;
- tiedot työtapaturmista; ja
- tiedot sairauspoissaoloista ja lääkärintodistukset.

Rekisterinpitäjä voi käsitellä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, kuten työntekijän terveystietoja sekä tietoja ammattiliiton tai kirkon jäsenyyteen liittyen siltä osin kun se on tarpeen työsuhteeseen liittyvien osapuolten velvollisuuksien ja oikeuksien hoitamiseksi tai lainsäädäntö sitä edellyttää.



Työsuhteen aikana rekisterinpitäjän tietoon voi tulla työntekijöitä koskevia muitakin henkilötietoja, jotka työntekijä itse vapaaehtoisesti antaa. Työsuhteeseen liittyvien oikeuksien ja velvoitteiden täyttäminen ei rekisterinpitäjän puolelta edellytä tällaisten henkilötietojen vastaanottamista eikä rekisterinpitäjä säilytä näitä henkilötietoja, elleivät ne sisälly esimerkiksi työntekijän kehityskeskustelulomakkeisiin tai vastaaviin, joiden säilyttäminen on muiden henkilötietojen osalta perusteltua.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE JA KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterinpitäjä käsittelee työntekijöiden henkilötietoja henkilöstöhallinnon järjestämistä sekä työsuhteeseen liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamista varten, kuten palkanmaksuun ja muiden työsuhde-etujen toteuttamiseksi, kirjanpitoon, työsuorituksen ja työuran ohjaukseen ja hoitamiseen, työterveyden järjestämiseksi, työajan seurantaan sekä soveltuvan työlainsäädännön ja muun sääntelyn noudattamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on työsopimuksen täytäntöön paneminen ja työnantajan lakisääteisten velvollisuuksien hoitaminen.

Käsittelemme henkilötietoja myös tietojärjestelmien ja tilojen turvallisuuden varmistamiseksi estääksemme asiattoman pääsyn toimitiloihimme ja tietojärjestelmiimme sekä lisätäksemme henkilökuntamme turvallisuutta. Henkilötietojen käsittely perustuu tällöin oikeutettuun etuumme varmistaa toimitilojemme ja henkilöstömme turvallisuus sekä henkilökuntamme häiriötön työskentely.

Kun käsittelyn laillisuuden perusteena on yllä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu, rekisterinpitäjä on tällaisissa tilanteissa tehnyt henkilötietojen käsittelystä arvion niin sanotulla tasopainotestillä tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Rekisteröidyillä on milloin tahansa oikeus vastustaa käsittelyä, joka perustuu yrityksen oikeutettuun etuun. Saat tästä halutessasi lisätietoja tietosuojan yhteyshenkilöltäsi, jonka yhteystiedot löydät tämän tietosuojaselosteen kohdasta 1 kunkin Go On -yrityksen tietojen yhteydestä.

4. HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN JA LUOVUTTAMINEN

Voimme siirtää ja luovuttaa henkilötietojasi kolmansille osapuolille seuraavissa tapauksissa:

- lainsäädännön tai sopimussuhteen vaatiessa ja rajoissa, esimerkiksi rekisterinpitäjän asiakasyritykselle henkilöstövuokrauksen yhteydessä, Verottajalle, Kelalle, vakuutusyhtiölle, eläkeyhtiölle, työterveyshuollolle ja työsuojeluviranomaisille;
- luotetuille ulkopuolisille palveluntarjoajille (esim. järjestelmätoimittajille) jotka toimivat meidän lukuumme ja joilla ei ole itsenäistä oikeutta käyttää tietoja, jotka siirrämme heille;
- Go On Finland Oy:lle perustuen rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun järjestää palkkahallintoon, kirjanpitoon, tietohallintoon ja muihin rekisterinpitäjän liiketoiminnan tukitoimiin liittyvät palvelut tarkoituksenmukaisella tavalla;
- jos rekisterinpitäjä on mukana yritysjärjestelyssä; ja
- kun vilpittömässä mielessä uskomme, että tiedon luovuttaminen on tarpeen oikeuksiemme turvaamiseksi, sinun ja muiden turvaamiseksi, petosten tutkimiseksi tai vastataksemme viranomaisten pyyntöihin.

5. HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN EU/ETA:N ULKOPUOLELLE



Emme siirrä henkilötietojasi EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

6. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Henkilötietojasi säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, työsuhteeseen liittyvien velvollisuuksien ja oikeuksien hoitamiseksi tai lakiin perustuvien säilytysaikojen mukaan.

Esimerkiksi työsopimuslaki (55/2001) edellyttää meitä säilyttämään tiettyjä perusmuotoisen työtodistuksen antamisen kannalta tarpeellisia henkilötietoja kymmenen vuotta työsuhteen päättymisestä. Kun henkilötietojen säilytysaika on kulunut umpeen ja niiden käsittelylle ei enää ole perustetta tietosuojalainsäädännön sallimissa rajoissa, henkilötiedot poistetaan.

7. OIKEUTESI

Rekisteröitynä sinulle turvataan soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä seuraavat oikeudet:

- Sinulla on oikeus pyytää meiltä pääsy sinua itseäsi koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti;
- Sinulla on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti;
- Sinulla on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen eli saada itseäsi koskevat henkilötiedot jäsennellyssä ja yleisesti käytössä olevassa muodossa, ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti;
- Sinulla on oikeus tehdä valitus kansalliselle tietosuojaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutettu: [linkki](#)) tai muulle Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen tietosuojaviranomaiselle, jos katsot, että lakisääteisiä oikeuksiasi on rikottu;

Voit lähettää yllä mainitut pyynnöt tietosuojan yhteyshenkilöllesi, jonka yhteystiedot löydät tämän tietosuojaselosteen kohdasta 1 kunkin Go On -yrityksen tietojen yhteydestä.

8. HENKILÖTIETOJEN SUOJAAMINEN

Rekisterinpitäjällä on käytössä tarpeelliset tekniset ja organisatoriset tietoturvaominaisuudet henkilötietojen suojaamiseksi hävittämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytökseltä ja asiattomalta pääsylvä tietoihin. Rajoitamme esimerkiksi pääsylvä tietoihisi vain sellaisille rekisterinpitäjän työntekijöille, joilla on työnsä puolesta tarve käsitellä kyseisiä tietoja.

9. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN

Voimme muuttaa tätä tietosuojaselostetta aika ajoin. Jos teemme muutoksia tietosuojaselosteeseen, lisäämme tiedon asiasta [sivullemme](#), josta löydät myös uusimman version tietosuojaselosteesta. Tiedotamme sinua tietosuojaselosteen olennaisista muutoksista myös sähköpostitse tai Go On Contactor -järjestelmän kautta.

10. YHTEYSTIEDOT



Jos sinulla on kysyttävää tietosuojaselosteesta tai henkilötiedoista, jotka koskevat sinua, voit olla yhteydessä tietosuojan yhteyshenkilöösi, jonka yhteystiedot löydät tämän tietosuojaselosteen kohdasta 1 kunkin Go On -yrityksen tietojen yhteydestä.